



INFORMATIE HOCKEY CLUB GRAVE Januari 2010

INHOUDSOPGAVE

1. Nieuwe leden.....	2
1.1. Aanmelding en indeling	2
1.2. Kleding en persoonlijke bescherming.....	2
1.3. Persoonsgegevens	3
2. De rol van leden en ouders (voogd of verzorger) van jeugdleden	3
3. De rol van de coach.....	4
4. De bardienst.....	4
5. De scheidsrechters.....	4
6. Het team	6
6.1. Op het kunstgrasveld	6
6.2. De keepers uitrusting en ballen	6
6.3. Vóór de wedstrijd.....	6
6.4. Ná de wedstrijd	6
7. Wedstrijdsecretariaat	7
8. Bondsscheidsrechters.....	7
9. Contributie.....	8
10. Beëindigen lidmaatschap.....	8
11. Sponsoring.....	8



1. Nieuwe leden

1.1. Aanmelding en indeling

Eenieder die wil ervaren of hockey iets voor hem/haar is kan drie trainingen zonder enige verplichting meedoen. Wil je een eerste keer meedoen? Bel dan even met een van de trainers van jouw leeftijdscategorie en maak een eerst afspraak. Zie daarvoor het trainingsschema.

Indien je besluit lid te worden van Hockey Club Grave, kan je het aanmeldingsformulier, waarvan achter in dit boekje een exemplaar is opgenomen, volledig ondertekend (bij minderjarigen door één van de ouders of voogden) aan het secretariaat sturen. Na verwerking door het secretariaat ben je ingeschreven, lid van de hockeyclub en automatisch meeverzekerd. Op dat moment ben je speelgerechtigd. In beginsel krijgen nieuwe leden 6 maanden training waarna ze in een team worden ingedeeld. Afhankelijk van de opgebouwde vaardigheden kan de trainer besluiten hiervan af te wijken.

De minimum leeftijd voor inschrijven is 6 jaar per 1 oktober van het lopende seizoen.

De volgende leeftijdscategorieën worden gehanteerd:

F-jeugd: 6-7 jaar,	spelactiviteit en voorbereiding op drietal hockey
E-jeugd: 8-9 jaar,	zestal- en achtthalhockey
D-jeugd: 9-11 jaar,	achtthal- en elftalhockey
C-jeugd: 12-13 jaar,	elftalhockey
B-jeugd: 14-15 jaar,	elftalhockey
A-jeugd: 16-17 jaar,	elftalhockey
Dames/heren: vanaf 18 jaar	
Veteranen: vanaf 30 (dames) en vanaf 35 (heren)	

1.2. Kleding en persoonlijke bescherming

Het officiële tenue van Hockey Club Grave bestaat uit een kobaltblauw poloshirt en/of sweater met HCG logo en naam van het lid. Verder een zwarte rok (voor meisjes en dames) en een zwarte broek (voor jongens en heren) en lange kobaltblauwe kousen met HCG logo (ingeborduurd). Daarnaast heeft een teamsponsor de mogelijkheid om op de borst zijn sponsor tekst of logo te drukken, zie paragraaf 12.

Ieder die aan de competitie deelneemt behoort in het officiële tenue aan de wedstrijden deel te nemen. Als 2^e tenue is een andere kleur shirt toegestaan indien het shirt van de tegenstander zodanig is, dat verwarring ontstaat tussen de verschillende partijen. Het is handig om altijd een extra wit shirt mee te nemen. Voor alle leden worden een gebitsbeschermer en scheenbeschermers dringend aanbevolen. Bij de jongste jeugd is dit door het bestuur verplicht gesteld. Voor de jeugd geldt dat scheenbeschermers verplicht is en mondbescherming aanbevolen. Een coach mag het lid in voorkomende gevallen dan ook niet opstellen.

Het officiële tenue is alleen verkrijgbaar bij Noor's sportwereld, Maasstraat 1-3 in Grave. De shirts (oud of nieuw) kunnen twee keer per seizoen ingeleverd worden bij Noor om de bedrukking te regelen. Dit om de kosten binnen de afspraken te houden.

Voor nieuw aan te schaffen shirts zijn de kosten inbegrepen in de prijs van het shirt. Ieder die zijn "oude" shirt ook wil laten bedrukken kan dit voor 10 euro doen.

Shirts kunnen uiterlijk donderdag 28 augustus bij Noor's sportwereld ingeleverd worden. Maak een briefje vast aan het shirt met je voornaam in blokletters.

De shirts kunnen op vrijdag 5 september vanaf 16.00uur weer opgehaald worden bij Noor zodat je de competitie in het officiële tenue kunt starten.



1.3. Persoonsgegevens

Als er wijzigingen optreden m.b.t. iemands persoonsgegevens wilt u dat schriftelijk doorgeven aan het secretariaat, bijvoorbeeld per e-mail info@hcgrave.nl. Alleen het secretariaat beschikt over de volledige en meest recente ledenlijst die gebruikt wordt voor de verspreiding van de nieuwsbrief en/of andere uitnodigingen voor evenementen bij de hockeyclub. Geeft u daarom bijvoorbeeld tijdig adreswijzigingen of naamwijzigingen door.

2. De rol van leden en ouders (voogd of verzorger) van jeugdleden

Naast gewoon lekker hockeyen vraagt het lidmaatschap van de vereniging van alle leden zowel een financiële bijdrage in de vorm van contributie als ook een bijdrage in het werk dat er ligt. Zonder beide bijdragen kan een vereniging namelijk niet bestaan. De contributie dient voor de onkosten dekking van de basisvoorzieningen. Echter de vereniging begint pas echt te leven wanneer de inbreng van leden aan de basisvoorzieningen wordt toegevoegd. Vandaar dat ieder aan lid, ouder (voogd of verzorger) van een jeugdlid een actieve rol wordt gevraagd. Natuurlijk wordt zoveel mogelijk met ieders mogelijkheden en wensen rekening gehouden. Er zijn dan ook voldoende manieren waardoor ieder zijn of haar bijdrage kan leveren.

Voor de volgende activiteiten worden alle ouders (voogd of verzorger) ingedeeld:

- **Bardienst.** U wordt bij toerbeurt ingedeeld voor een bardienst tijdens de wedstrijd van uw kind. De coach van een team zorgt voor een indeling en verspreidt dit schema onder de teamleden. Het kan natuurlijk voorkomen dat iemand die ingedeeld is niet kan. In dat geval wordt gevraagd dat u **zelf voor vervanging zorgt**. De belboom van het team kan daarbij behulpzaam zijn. De senioren organiseren zelf de bardienst voor hun wedstrijden. Voor meer informatie zie ook het hoofdstuk "De bardienst"
- **Vervoer.** U wordt bij toerbeurt ingedeeld voor het vervoer bij uitwedstrijden en toernooien van het team waarin uw kind speelt. Ook hier geldt dat u zelf voor vervanging zorg dient te dragen indien nodig.
- **Fruit.** Om tijdens de pauze van een wedstrijd weer energie op te doen is het gebruikelijk dat ouders op toerbeurt wat fruit (al of niet geschild) verzorgen voor het team. Ook dit wordt in het genoemde schema opgenomen.

Voor de volgende activiteiten worden alle leden en ouders (voogd of verzorger) naar interesse en mogelijkheden gevraagd een actieve rol te spelen. Bij ieder bestuurslid of commissielid kan men verdere informatie krijgen.

- **Coach of begeleider.** De rol van coach en begeleider is ook toebedeeld aan de ouders (voogd of verzorger). De coach en begeleider worden vrijgesteld voor de bardienst en fruithap. Niet iedere ouder kan of wil hier een rol inspelen. Voor meer informatie zie ook het hoofdstuk "De rol van de coach".
- **Commissielid.** Er zijn verschillende commissies waar met regelmaat of slechts bij tijd en wijle een inspanning nodig is. Te denken valt aan de feestcommissie (in oprichting), sponsorcommissie, teambegeleiding, scheidsrechterscommissie, accommodatie en onderhoud van het veld en accommodatie.
- **Bestuurslid.** Het bestuur draagt zorg voor en geeft richting aan de middellange termijn doelen van de vereniging. Daarnaast stuurt zij de verschillende commissies aan ten behoeve van de dagelijks gang van zaken.
- **Ad hoc activiteiten.** Activiteiten die slechts een enkele keer per jaar plaatsvinden zoals presentatie tijdens Graafse evenementen.



3. De rol van de coach

Ieder team heeft een coach. De coach controleert dat bij komst op het veld of alles in orde is. D.w.z. de opbouw van het veld met hoekvlaggen, pylonen en goals juist opgesteld. Zie ook "voor en na de wedstrijd". De coach geeft aanwijzingen voor de warming-up en het inspelen. Verder begeleidt de coach het team bij de wedstrijden en moedigt deze op opbouwende wijze aan. D.w.z. de opstelling van te voren doornemen samen met de aanvoerder(ster), aanmoedigen vooraf en tijdens de wedstrijd. Evalueren in de pauze en overleggen en bijvoorkeur na de wedstrijd even napraten. De coach regelt verder ook praktische zaken zoals vervoer, door een aantal ouders, bij uit-wedstrijden. Het is handig als een coach spelinzicht maar noodzakelijk is dat niet. Een opbouwende feedback is feitelijk het belangrijkste. De taak als coach kan natuurlijk ook met meerdere ouders op toerbeurt bijvoorbeeld.

Daarnaast wordt de coach gevraagd om enkele dagen voor aanvang van een thuiswedstrijd de ingedeelde scheidsrechters te bellen. Op deze wijze wordt ook tijdig gesignaleerd als er onverhoopt iets misgegaan is in de communicatie. Dit ter preventie van zogenaamde no-shows.

Specifieke aanwijzingen voor warming-up en de opstelling van het team kan gevonden worden in coach bij de handjes maar ook op www.knhb.nl

4. De bardienst

De barcommissie organiseert de taken rondom het beheer van de bar en accommodatie. Zij maakt afspraken met de teams t.b.v. opening en sluiting bij wedstrijden. Alle ouders (voogd of verzorger) worden ingedeeld voor een bardienst. De senioren spreken dit onderling af. Instructies over het wat en hoe tijdens de bardienst is te vinden op het publicatiebord naast de bar. Op duidelijke wijze is uitgelegd wat van de bardienst verwacht wordt. Kort samengevat betreft het hier o.a. het zetten van koffie en thee, verkopen van drank en snoep, gastteams en hun coaches welkom heten en limonade aan de teams uitreiken na afloop van de wedstrijd. Ten slotte verzamelen en opruimen van de lege bekertjes en koppen. Alleen diegene die bardienst draaien zijn toegestaan achter de bar.

Om de communicatie tussen ouders, leden en barcommissieleden te bevorderen is er een logboek aanwezig in het magazijn. Het logboek kunt u gebruiken voor suggesties, tips en andere waardevolle informatie ten bate van de barcommissie.

5. De scheidsrechters

Alle leden vanaf 14 jaar zijn volgens de regels van de KNHB verplicht hun scheidsrechterskaart te behalen en daarmee op toerbeurt de arbitrage van een wedstrijd op zich te nemen. Bij elftallen worden telkens twee scheidsrechters ingedeeld. De scheidsrechterscommissaris deelt de scheidsrechters in. Hij/zij houdt daarbij zo mogelijk rekening met de ervaring en evt. wensen van een scheidsrechter (mits eenduidig gecommuniceerd met de scheidsrechterscommissaris).

Een beginnend scheidsrechter wordt altijd enige malen begeleid. Indien men daarna nog behoefte heeft aan begeleiding of het krijgen van aanwijzingen wordt nadrukkelijk gevraagd de scheidsrechterscommissaris daarom te vragen. Bel of mail daartoe even met de scheidsrechterscommissaris (zie colofon).

Daarnaast zijn ook vele praktische aanwijzingen gepubliceerd op de Hcgrave website of die van de KNHB.

Het kan natuurlijk voorkomen dat een scheidsrechter op een ingedeeld moment niet kan. De scheidsrechter is **zelf verantwoordelijk om voor vervanging te zorgen** en dit duidelijk met de betreffende coach te communiceren. Een lijst met alle leden die een scheidsrechterskaart hebben is gepubliceerd op de website en op het publicatiebord in het clubhuis.

Iedereen kan zich wel voorstellen hoe vervelend het is dat je moet wachten op de scheidsrechter. Daarom: als je staat ingedeeld om te fluiten, zorg dan dat je op tijd aanwezig bent! Dit betekent, minimaal 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd. De scheidsrechtercommissie is bereikbaar via scheidrechters@hcgrave.nl.

Mocht er een zogenaamde no-show zijn dan zal de scheidsrechtercommissaris desbetreffende scheidsrechter opnieuw indelen plus een extra keer. Wekelijks worden onverhoopte no-shows in de nieuwsbrief vermeld.

Hoe meer leden een kaart hebben, hoe minder vaak je per seizoen hoeft te fluiten. Daarnaast zijn er ook onder de ouders vaak geïnteresseerden die de cursus volgen en zich opgeven als scheidsrechter. De scheidsrechterscursussen worden tijdig aangekondigd via het hockey boekje. Leden uit teams zonder kaart kunnen gevraagd worden om de mini wedstrijden te begeleiden, hiervoor is een scheidsrechterskaart niet vereist. Belangrijke scheidsrechteraanwijzingen en recent aangepaste spelregels staan vermeld op de website van hcgrave.nl en de knhb.nl maar worden ook zoveel mogelijk via de nieuwsbrief bekend gemaakt. Tenslotte is het een aardige bijkomstigheid dat men middels deze cursus precies op de hoogte is van alle spelregels!

Meer weten? Kopieer de volgende link in je webbrowser:

http://www.knhb.nl/knhb/afdelingen/arbitrage/spelregels/cDU189_Arbitrage.aspx





6. Het team

6.1. Op het kunstgrasveld

Voor de veiligheid van de spelers en t.b.v. het onderhoud en levensduur van het veld zijn er een aantal gebruikersregels opgesteld. Alle gebruikers van het veld worden verzocht zich daaraan te houden:

- Het veld alleen met meernoppen schoenen oftewel kunstgrasschoenen betreden;
- Met schone schoenen het veld te betreden;
- Geen kauwgom gebruiken;
- Niet roken op het veld en in de dug-outs;
- Alle niet veld behorende afval meenemen voor de vuilnisbak;
- Alleen bij oefenen strafcorner, goals regelmatig op een andere plek te zetten op het veld, dit i.v.m. gelijkmatige slijtage van het veld;
- Er mag op het veld alleen gehockeyd worden, dus geen ander activiteiten (bijv. voetbal) tenzij hiervoor toestemming is van het bestuur;

Wanneer door eenieder geconstateerd wordt dat er buiten trainingen en wedstrijden om zich onbevoegden op het veld bevinden, dan heeft ieder clublid het recht/verantwoordelijkheid de onbevoegden te sommeren het complex te verlaten.

6.2. De keepers uitrusting en ballen

Ieder team krijgt een keepers uitrusting en een zak hockeyballen in eigen beheer. Het team is dan ook zelf verantwoordelijk voor het onderhoud, schoonmaak en beheer. Kleine reparaties kunnen zelf uitgevoerd worden. Voor de grote reparaties of vervanging kan men zich tot de materiaalbeheerder te wenden. (zie colofon).

6.3. Vóór de wedstrijd

Bij thuiswedstrijden worden de teams 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd verwacht. Bij uitwedstrijden hangt het van de afstand af. De tijden worden genoemd in het schema dat de coach verstrekt.

Het team helpt de coach bij de opbouw van het veld, in geval van een thuiswedstrijd. Voor een eerste wedstrijd van de dag worden hoekvlaggen geplaatst. Deze zijn te vinden in het stookhok.

De kleine goals worden gebruikt voor de mini achttallen. Deze zijn te vinden in de materiaalruimte. De elftallen bij de jongste jeugd spelen op een half veld echter met de grote goals. De begeleiding wordt gevraagd deze daartoe op te stellen. Verder kunnen pylonen gebruikt worden voor de afscheiding van het speelveld. Deze zijn tevens te vinden in het stookhok.

De voorbereiding van het spel zoals warmlopen en inspelen vindt i.o.m. de coach en/of aanvoerder(ster) plaats.

6.4. Ná de wedstrijd

Als eerste bedanken alle teamleden alle tegenspelers voor de wedstrijd ongeachte winst of verlies.

Na afloop van de wedstrijd zorgt de aanvoerder(ster) dat op het wedstrijdformulier alle aanwezige spelers van het eigen team genoteerd worden. De aanvoerder(ster) ondertekent het formulier nadat de scheidsrechters de uitslag hebben genoteerd. Het team draagt zorg dat het formulier bij het wedstrijdsecretariaat ingeleverd wordt. Dit kan uiterlijk tot zondag 17.00 uur bij de wedstrijdcommissaris in de Oliestraat 26A, Grave. Deze formulieren moeten namelijk zondag verzonden worden naar de KNHB.



Bij te laat verzenden van de formulieren kan de club een geldboete opgelegd worden. Deze zal op het betreffende team worden verhaald. Bij vragen kan er contact op worden genomen met de wedstrijdsecretaris (zie colofon).

Verder helpt het team bij het opruimen en schoon achterlaten van het veld. Het opruimen bij een thuiswedstrijd van de mini goals, pylonen en hoekvlaggen is alleen nodig indien de laatste wedstrijd is gespeeld. Vergeet de ballen niet te verzamelen.

In het clubhuis krijgen de jeugdteams nog een glas limonade uitgereikt.

Na omkleden en evt. douchen is het de verantwoordelijkheid van het team om de kleedruimte inclusief die van het ontvangende team op te ruimen en te vegen. Indien het een laatste thuiswedstrijd betreft helpt het team ook om het clubhuis aan te vegen.

7. Wedstrijdsecretariaat

Het wedstrijdsecretariaat is voor de competitieleiding het enige aanspreekpunt voor het vaststellen van wedstrijden. Dit geldt ook voor het maken van afspraken over de te spelen wedstrijden tussen verenigingen. De wedstrijdsecretarissen kunnen de aanvangstijden van competitiewedstrijd tijden vaststellen of indien nodig afgelasten. Indien er problemen met een competitiewedstrijd zijn, kan alleen de wedstrijdsecretaris de competitieleiding vragen om samen een oplossing te zoeken.

Het wedstrijdsecretariaat verzorgt verzending en afhandeling van het wedstrijdformulier na alle wedstrijden. Het aanspreekpunt voor de Jongste jeugd blijft de Minicoördinatoren Sasja Derks en Christel Rensen E-mail: jongstejeugd@hcgrave.nl
De wedstrijdformulieren dienen op zondagmiddag vóór 17.00 uur te worden ingeleverd op Oliestraat 26a (wit huis met blauwe voordeur)

8. Bondsscheidsrechters

Voor iedere club in Nederland is het verplicht minimaal 2 bondsscheidsrechters te hebben. John Bekker en Ton v.d. Akker zijn binnen onze club beiden in het bezit van een bondsscheidsrechters-kaart.



9. Contributie

De betaling van de contributie loopt via automatische incasso. De machtiging hiervoor geef je tijdens de inschrijving. Contributie betalen kan in één of twee termijnen. Kies je ervoor niet via automatische incasso te betalen, dan betaal je de contributie altijd in één keer en betaal je €5,- administratiekosten.

Contributie spelende leden clubjaar 2009/2010

Senioren:	Geboren voor 1-10-1991	€ 197
Junioren:	Geboren tussen 1-10-1991 en 1-10-1999	€ 149
Mini's:	Geboren tussen 1-10-1999 en 1-10-2001	€ 107
Benjamins:	Geboren tussen 1-10-2001 en 1-10-2003	€ 92

Leden die geen officiële KHNB-wedstrijden spelen:

Trimmers:	Senioren	€ 92
	Junioren	€ 92
Donateurs:		€ 60

Gezinnen waarvan drie personen of meer lid zijn van Hockey Club Grave krijgen een korting van € 15,- voor het derde en ieder daarop volgend lid. Wil je trimlid junior worden? Overleg dan eerst met het bestuur.

10. Beëindigen lidmaatschap

Opzegging van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk bij het secretariaat vóór 1 mei van het lopende seizoen. Bij afmelden na 1 mei wordt de contributie voor het verenigingsjaar in rekening gebracht. In bijzondere gevallen zoals verhuizing op een afstand van meer dan 25km buiten de gemeente grens, om medische redenen of, naar oordeel van het bestuur, om gelijk te stellen reden kan het bestuur dispensatie verlenen.

11. Sponsoring

HCG streeft er naar om via sponsoring en/of donaties financiële middelen beschikbaar te krijgen voor het uitvoeren van het sportief beleid.

HCG wil daartoe door middel van reclame-uitingen op borden langs het hockeyveld, op vlaggen en op kleding alsmede via teksten en logo's op de website een tegenprestatie leveren. Combinaties van meerdere vormen van sponsoring zijn mogelijk.

Alle sponsors en donateurs worden via separate uitnodiging bij evenementen betrokken. Het volledige sponsorbeleid kunt u opvragen bij de sponsor commissie.